



الجمعية الخيرية لرعاية الأسر السعودية في الخارج
تحت إشراف وزارة الشؤون الإجتماعية - ترخيص رقم ٢٥٣

سياسة إدارة المتطوعين

الجمعية الخيرية لرعاية الأسر السعودية بالخارج (أواصر)

جدول المحتويات

٣	مقدمة.....
٣	النطاق.....
٣	أنواع التطوع:.....
٣	أساليب التطوع:.....
٣	حقوق المتطوع:.....
٤	واجبات المتطوع:.....
٤	المسؤوليات.....
٤	اعتماد مجلس الإدارة.....

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام الممنوحة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

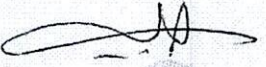
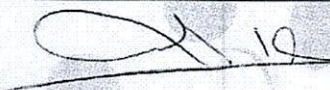
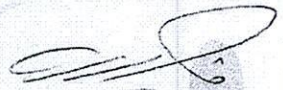
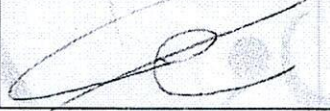
اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع المرفق صورة منه .

سياسة الخصوصية للمتطوعين في الجمعية

اللجنة التنفيذية

التوقيع

	أ. وليد بن عبد اللطيف السويدان	1
	د. عبد الله بن علي الشهري	2
	د. خليل بن عبد الكريم الفريج	3
	أ. ابراهيم بن عبد العزيز العنقري	4

سياسة الخصوصية للمتطوعين في جمعية أواصر

سعدنا أيها الزائر الكريم لموقعنا الإلكتروني وإبدائك الرغبة في الالتحاق بقسم التطوع الخاص بنا ،
تم وضع سياسة الخصوصية هذه من أجل تعزيز ثقتك حيال خصوصية وسلامة تفاصيل معلوماتك
الشخصية كما نلتزم بتوضيح سياستنا المتعلقة بهذه الخصوصية وهي كما يلي:

1. نلتزم بالحفاظ على سرية البيانات الشخصية التي نحصل عليها ، ولن يتم استخدامها نهائياً
لإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي ، ولن يتم إفشاءها إلا إذا كان ذلك مطلوباً
بموجب أمر قانوني ، كما يمكن للجمعية منحها لأي قسم في حال الحاجة إلى ذلك.
2. تسعى جمعية أواصر إلى أن تتواءم مع القيم الثقافية والدينية والأخلاقية للمجتمع
السعودي دائماً ، لذا فإن قسم أواصر للتطوع لا يدعم الأنشطة الغير هادفة أخلاقياً
 واجتماعياً.
3. تلتزم الجمعية بتقديم وصف مهام كامل ومفصل للمتطوعين بشكل مسبق ، ويتضمن
الوصف : الغرض من العمل التطوعي ، وصف المهام التي سيقوم بها كل متطوع ،
تفاصيل الجدول الزمني للبرامج ، وكافة المعلومات التي تدعم ذلك.
4. يحق للجمعية تقديم التوجيه الكامل والإشراف للمتطوعين خلال الأنشطة والفعاليات.
5. تلتزم الجمعية بالحفاظ على حق المتطوع من خلال تسجيل بياناته في منصة رصد الفرص
التطوعية التابعة لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية وإصدار شهادة تقر فيها بالخدمات التي
قدمها كل متطوع وعدد الساعات التي عمل بها.
6. تلتزم الجمعية متمثلة بقسم أواصر للتطوع بإطلاع جميع المتقدمين للتطوع بالدليل الخاص
بالمطوعين والذي يوضح حقوقهم بشكل مفصل.

تحقيقًا للتكامل العملي والرقى الاجتماعي يلزم أي متطوع لديه الرغبة في التطوع ببرامج الجمعية أن تتوفر فيه المعايير التالية:

1. أن تكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع.
2. أن يتعهد باتباع كل سياسات الجمعية وألا يقوم بانتهاك أي منها.
3. أن يتعهد بالمحافظة على كل أصول الجمعية والتعامل معها بأمانة.
4. أن يتحلى بسلوكيات العمل التطوعي ويكون حسن سيرة وسلوك.

الاتصال بنا :

سيتم استخدام البيانات التي تقدمها لنا في الرد على كافة استفساراتك ، ملاحظاتك ، أو طلباتك من قبل هذا الموقع. ويمكنك الاتصال بنا دائماً للإجابة على استفساراتك من خلال البريد الإلكتروني

Info@Awasser.org.sa

أخيراً ، إن مخاوفك واهتمامك بشأن سرية وخصوصية البيانات تعتبر مسألة في غاية الأهمية بالنسبة لنا ونحن نأمل أن يتم تحقيق ذلك من خلال هذه السياسة .

تم اطلاع مجلس الإدارة على هذه السياسة في اجتماع المجلس رقم (6) بتاريخ 2020/2/23 م وتم الاعتماد.

نموذج المتطوعين

المعلومات الأساسية

الاسم	الجنسية	العمر	الجنس	المؤهل العلمي	التخصص	المهنة

الحالة الاجتماعية	الحالة الصحية	الهوايات	العنوان

معلومات ولي الأمر

أسم ولي الأمر	صلة القرابة	رقم جوال ولي الأمر	رقم الجوال الشخصي	رقم الهاتف	الايمل

بيانات هامة

هل تتوفر وسيلة مواصلات ؟	أين ترغب بالتطوع ؟	وقت العمل التطوعي	الأيام المناسبة للتطوع
نعم () لا ()	مقر الجمعية () خارج الجمعية () كلاهما ()	صباحاً () بعد الظهر () مساءً ()	السبت () الأحد () الاثنين () الثلاثاء () الأربعاء () الخميس () الجمعة () جميع الايام ()
عدد الساعات المرغوب التطوع فيها	طريقة التواصل المرغوبة	الفئات التي ترغب في التعامل معها	
()	الجوال () البريد الالكتروني () رسالة نصية ()	أطفال () كبار () الجمهور بأكمله ()	

حدد المساهمة التي ترغب بها في الخيارات التالية :

الترجمة	حرف يدوية	الرسم
توزيع مطبوعات ()	توزيع مطبوعات ()	اعداد أنشطة ()
اعمال ميدانية ()	تصوير فيديو ()	أخرى ()

السياسات واللوائح المعتمدة في جمعية (أواصر) للعام ٢٠٢٤م

في الاجتماع العاشر لمجلس إدارة الجمعية المنعقد يوم الاثنين ١٥/٩/١٤٤٥هـ الموافق ٢٥/٣/٢٠٢٤م

م	السياسة ، اللائحة ، المصفوفة ، الدليل
١	اعتماد نموذج الإفصاح ، من قبل رئيس مجلس الإدارة
٢	اللائحة الأساسية للجمعية
٣	اللائحة التنفيذية لنظام مكافحة الإرهاب
٤	سياسة الوقاية من غسيل الأموال وجرائم الإرهاب
٥	سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الأموال (تنفيذ ورش عمل للأعضاء)
٦	دليل المؤشرات ونتائج التقييم للتعامل مع مخاطر الإرهاب
٧	لائحة الموارد البشرية للجمعية
٨	سياسة توجيه التبرع لمشروع آخر
٩	سياسة آلية إدارة المتطوعين
١٠	سياسة جمع التبرعات
١١	سياسة الرقابة الداخلية وآلية الإشراف والمتابعة
١٢	مصفوفة الصلاحيات بين المجلس والإدارة التنفيذية
١٣	سياسة الصرف على البرامج والمصروفات الإدارية العمومية
١٤	سياسة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة
١٥	لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين
١٦	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين
١٧	سياسة تعارض المصالح
١٨	سياسة الإبلاغ عن المخالفات
١٩	سياسة خصوصية البيانات
٢٠	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

عبدان

توقيع رئيس وأعضاء المجلس

د. عادل بن عبدالعزيز بودي	د. أحمد بن عبدالله السويديان
أ. عبدالعزيز بن عبدالله الفراج	د. عبدالله بن علي الشهري
د. ماجد بن عطالله الشمروخ	ل. م. ابراهيم بن محمد ناظر
أ. عصام بن محمد العقيلي	د. فهد بن محمد الهبدان
رئيس مجلس إدارة الجمعية	
د. توفيق بن عبدالعزيز السويلم	